

Propuesta Técnica y Económica

DATOS GENERALES																																												
1	Cotización	COT.00.2025																																										
2	Fecha de emisión	18/11/2025																																										
3	Área	SGE (Sistema de Gestión)																																										
4	Asignado a	Ing. Esperanza Valdivieso Asenjo.																																										
DATOS ESPECÍFICOS																																												
1	Servicio	Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.																																										
2	Cliente	Razón Social: OCEANO SEAFOOD S.A. R.U.C: 20600581768																																										
3	Contacto directo	Miluska Cavero Alvarado Correo: supssoma.abc@osf.pe																																										
4	Duración	Fecha: Las fechas de auditoría están por definir, las cuales serán consensuadas con el cliente.																																										
5	Proyecto / ubicación	Modalidad: Presencial / Virtual. Direcciones: Dirigido a las empresas del Grupo OCEANO <table border="1" data-bbox="379 855 1366 1214"><thead><tr><th>Item</th><th>Razón Social</th><th>Sedes</th><th>Ubicación</th><th>N° días auditor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Oceano Seafood S.A.</td><td>Planta PDP Callao</td><td>Callao</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Oceano Seafood S.A.</td><td>Muelle PDP</td><td>Callao</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Oceano Seafood S.A.</td><td>Matarani</td><td>Matarani - Arequipa</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Oceano Seafood S.A.</td><td>Sede Paita</td><td>Paita - Piura</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Oceano Seafood S.A.</td><td>Sede Friposa</td><td>Paita - Piura</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Pesquera Altair S.A.C</td><td>Altair (Planta y Muelle)</td><td>Tierra Colorada - Piura</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Océano Fishing Services S.A.C.</td><td>Muelle Cetus</td><td>Paita - Piura</td><td>1</td></tr></tbody></table>			Item	Razón Social	Sedes	Ubicación	N° días auditor	1	Oceano Seafood S.A.	Planta PDP Callao	Callao	1	2	Oceano Seafood S.A.	Muelle PDP	Callao	1	3	Oceano Seafood S.A.	Matarani	Matarani - Arequipa	1	4	Oceano Seafood S.A.	Sede Paita	Paita - Piura	1	5	Oceano Seafood S.A.	Sede Friposa	Paita - Piura	1	6	Pesquera Altair S.A.C	Altair (Planta y Muelle)	Tierra Colorada - Piura	1	7	Océano Fishing Services S.A.C.	Muelle Cetus	Paita - Piura	1
Item	Razón Social	Sedes	Ubicación	N° días auditor																																								
1	Oceano Seafood S.A.	Planta PDP Callao	Callao	1																																								
2	Oceano Seafood S.A.	Muelle PDP	Callao	1																																								
3	Oceano Seafood S.A.	Matarani	Matarani - Arequipa	1																																								
4	Oceano Seafood S.A.	Sede Paita	Paita - Piura	1																																								
5	Oceano Seafood S.A.	Sede Friposa	Paita - Piura	1																																								
6	Pesquera Altair S.A.C	Altair (Planta y Muelle)	Tierra Colorada - Piura	1																																								
7	Océano Fishing Services S.A.C.	Muelle Cetus	Paita - Piura	1																																								
ALCANCE																																												
Cumplimiento de la Ley N° 29783 y sus Normas Complementarias.																																												
RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO AUDITOR																																												
Auditor Líder: Cuenta con la acreditación necesaria para la realización de auditoras a nivel nacional, respaldada a través de una resolución emitida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en cumplimiento de los requisitos establecidos en el DS. 014-2013-TR.																																												
METODOLOGÍA DE TRABAJO																																												
AUDITORÍA MINTRA	1.5.1 ANTES DE LA AUDITORÍA <ul style="list-style-type: none">▪ El Auditor elaborará el Plan de auditoría, el cual será enviado a LA ORGANIZACIÓN para la validación de los procesos auditados según el horario programado.▪ Validado el Plan de Auditoría por la persona de contacto (horarios, personas auditadas, nombre de los procesos u otro), LA ORGANIZACIÓN deberá realizar la difusión de esta a todo el personal involucrado en el proceso de auditoría.																																											

AUDITORÍA DEL SGSST	<p>1.5.2 DURANTE LA AUDITORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dará inicio con una reunión de apertura; el cual incluye revisión del Plan con todos los auditados, gerencia general u otro responsable que considere LA ORGANIZACIÓN, en caso surgiera alguna modificación se realizará la actualización durante el desarrollo del servicio. Durante la auditoría se realizará la revisión documentaria, mediante muestreo de documentos, procesos, controles operacionales (fotografías, videollamadas, visual), entrevista al personal (según la opción a elegir), otros, en caso se detecten hallazgos el auditor hará mención de ello a cada auditado. Se realizará recorrido por las instalaciones para verificar los controles operaciones, así como se entrevistará al responsable del SGSST y otros trabajadores. <p>1.5.3. DESPUÉS DE LA AUDITORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> Al término de la auditoría se realizará la reunión de cierre con todos los auditados, gerencia general u otro responsable que considere LA ORGANIZACIÓN, en la cual se detallará los hallazgos más críticos, en caso el auditor los detecte. Se emitirá el Informe de auditoría, aprobado por LA ORGANIZACIÓN se procederá a colocar La firma del auditor.
----------------------------	---

CONSIDERACIONES

DETALLES DEL SERVICIO	<ol style="list-style-type: none"> La presente propuesta se desarrollará de manera presencial, virtual o mixta. La empresa contratante designará formalmente a un trabajador de contacto con quien se efectuarán todas las coordinaciones operativas y administrativas para el correcto desarrollo de la presente propuesta. La auditora llevará consigo una computadora portátil. La auditora llevará sus EPPS (Casco, Chaleco y Zapatos de Seguridad). La auditora asegura la confidencialidad de la información proporcionada por la empresa.
------------------------------	---

PROPUESTA ECONÓMICA

HONORARIOS POR SERVICIO DE AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Item	Razón Social	Sedes	Ubicación	N° días auditor	Costo por día Auditor	Total	
	1	Oceano Seafood S.A.	Planta PDP Callao	Callao	1	S/ 700.00	S/ 700.00	
	2	Oceano Seafood S.A.	Muelle PDP	Callao	1	S/ 700.00	S/ 700.00	
	3	Oceano Seafood S.A.	Matarani	Matarani - Arequipa	1	S/ 700.00	S/ 700.00	
	4	Oceano Seafood S.A.	Sede Paita	Paita - Piura	1	S/ 700.00	S/ 700.00	
	5	Oceano Seafood S.A.	Sede Fripusa	Paita - Piura	1	S/ 700.00	S/ 700.00	
	6	Pesquera Altair S.A.C	Altair	Tierra Colorada - Piura	1	S/ 700.00	S/ 700.00	
	7	Océano Fishing Services S.A.C.	Muelle Cetus	Paita - Piura	1	S/ 700.00	S/ 700.00	
	SUBTOTAL							S/ 4,900.00
	GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS							S/ 1,896.00

Hospedaje, Movilidad, Pasajes, Alimentación, SCTR

TOTAL S/ 6,796.00

(* Modalidad remota.
 La inversión del desarrollo de la presente propuesta es de **S/ 6796.00 "seis mil setecientos noventa y seis soles"**.
Nota: Confirmada la propuesta técnica económica, se coordinará las fechas de auditoría, de acuerdo con disponibilidad entre ambas partes.

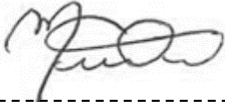
Forma de pago:

- Con recibo por honorario.
- La presente propuesta económica tiene una validez de 15 días calendario contados

	<p>desde la fecha de emisión de la presente propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esta inversión deberá ser abonada antes de la entrega del Informe de Auditoría. ▪ Adicionalmente el Representante de la Empresa auditada deberá entregar un certificado de auditoría externa al Auditor (Requisito del Ministerio de Trabajo). <p>Datos de Facturación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuenta de ahorros BCP Esperanza Valdivieso Asenjo ▪ Mi número de cuenta BCP Soles es 19105796416064. ▪ Mi número de cuenta interbancaria es 00219110579641606451.
ENTREGABLES	
<p>INFORME FINAL DE AUDITORÍA POR SEDE.</p>	<p>El presente servicio contempla los siguientes entregables en versión digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de Auditoría: Entrega antes de la fecha de inicio de la auditoría (documento editable). ▪ Informe de Auditoría: Entrega dentro de los 7 días hábiles posteriores al cierre de la auditoría. ▪ Anexo fotográfico.

A la aceptación formal de la presente propuesta, le solicitamos nos notifique su respuesta afirmativa al siguiente correo electrónico: mirella.obregoni1604@gmail.com.

Atentamente,



Ing. Mirella Obregón I.