

1. SERVICIO REQUERIDO

Trabajos correctivos en sistema de iluminación de Muelle Cetus – Cambio de 09 reflectores led.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Mejorar la iluminación de muelle para las operaciones nocturnas.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Ocho (8) días calendario, contados a partir de la entrega de la orden de servicio.

4. ACTIVIDADES POR REALIZAR

• **Cabezo de muelle:**

- Fabricar e realizar cambio de base en acero inox para instalar 04 reflectores de 300Watt.
- Fabricar e instalar techo de acero inox para proteger 4 reflectores de 300Watt.
- Reemplazar e instalar eléctricamente 06 reflectores led de 300Watt.

• **Puente de Muelle:**

- Reemplazar e instalar eléctricamente 02 reflectores led de 100Watt.

• **Parqueo de Muelle:**

- Desmontar y reubicar 01 reflector de 300Watt.
- Fabricar e instalar techo en acero inoxidable para proteger 02 reflector de 300Watt.
- Instalar eléctricamente 01 reflector led de 200Watt.
- Fabricar e instalar techo en acero inoxidable para proteger 01 reflector de 200Watt.

5. MATERIALES SUMINISTRADOS POR EMPRESA

- 06 und reflector led de 300Watt.
- 02 und reflector led de 100Watt.
- 01 und reflector led de 200Watt.

6. UBICACIÓN DEL SERVICIO POR REALIZAR

El servicio se realizará en Muelle Cetus – AV. INDUSTRIAL ZONA INDUSTRIAL II MZ. E LT3-4
Área donde se realizará el trabajo: Cabezo, puente y parqueo de Muelle.

**7. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN**

- El contratista que participa debe verificar y validar el detalle de actividades, especificando sus costos unitarios, totales y globales.
- Es indispensable que proveedor presente un Gantt de trabajo especificando el tiempo de las actividades a ejecutar.

8. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- El proveedor deberá coordinar sus actividades con el jefe de mantenimiento, quien:
 - Supervisará las actividades antes, durante y al concluir.
 - Gestionará las conformidades con la superintendencia de mantenimiento, previo informe que presente el contratista.
- OCEANO FISHING SERVICE, procederá a efectuar el pago de acuerdo con el procedimiento y coordinaciones con el área de logística y el área encargada del pago.